



PROTOCOLO PARA LA SOLITUD DE UTILES ESCOLARES NIVELES PERTENECIENTES A EDUCACIÓN PARVULARIA -1° CICLO BÁSICO.

Estimados padres y apoderados, como ya es de su conocimiento nuestro establecimiento se encuentra adherido totalmente a los lineamientos y orientaciones enviado por MINSAL y MINEDUC frente a la pandemia del COVID 19, donde se nos indica el desarrollo de un trabajo formativo con nuestros estudiantes desde el hogar a través del Teletrabajo al igual que la de nuestros docentes y asistentes Educativos. Actualmente solo se están realizando en el colegio turnos éticos por parte del Equipo Directivo, los cuales están orientados a procesos específicos como son: emisión de certificados, vacunación, procedimientos de aseo, mantención y entrega de material pedagógico en días designados. Además de la apertura solo de media jornada del Establecimiento, permitiendo fomentar y fortalecer en los demás miembros de nuestro establecimiento **el quedarse en casa**, ya sean nuestros estudiantes como también nuestros docentes, asistentes de la educación y apoderados, lo que nos permite ayudar a bajar los altos porcentajes de contagios que se están produciendo en nuestro país y comuna por esta terrible pandemia.

Sobre entrega de útiles escolares pertenecientes a los alumnos de los niveles de Educación Parvularia y 1° Ciclo Básico, a continuación, se detalla el protocolo de solicitud, el cual debe seguir paso a paso, tomando en consideración que, al momento de reintegrarnos a las clases, estos deben ser nuevamente enviados para la utilización en las diferentes actividades pedagógicas programadas por las educadoras y docentes. **Apelamos al autocuidado, al de su familia y de quienes le rodean.**

Aquellas familias que; por motivos personales, distanciamiento de vivienda, económicos o por fuerza mayor, requieran solicitar el retiro de los útiles escolares entregados al establecimiento a comienzo del mes de marzo, deben realizar el siguiente **procedimiento**:

1. El apoderado/a debe enviar un correo de solicitud de retiro de sus útiles escolares a la Educadora de Párvulo y/o Profesora jefe del curso de su hija o hijo, (los correos pedagógicos se encuentran en página Web de nuestro establecimiento, ubicado en apartado del programa **“Contigo Seguro en el Hogar”**), indicado el motivo por el cual se ha enviado la solicitud.



2. Los días de recepción de los correos enviados por parte de los apoderados a las Educadoras y/o Profesoras Jefes, será lunes a martes, para que posteriormente organizar la entrega a los apoderados.
3. El retiro de los útiles será a la semana siguiente que se envié el correo a la Educadora Párvulo y/o Profesora Jefe.
4. Una vez recepcionada la planilla con la lista de apoderados que requieren el retiro de los útiles escolares, la cual será enviada por las Educadoras y/o profesoras jefas de los diferentes cursos el día miércoles al Inspector General con copia a la Coordinadora de Ciclo, se procederá a realizar la entrega con la siguiente distribución:

🚦 Entrega de útiles escolares solo el jueves 04 y viernes 05 de junio del 2020.

Fecha	Hora	Cursos
Jueves 04 de junio	09:00 a 10:00 horas	Pre-Kínder Azul-Blanco
Jueves 04 de junio	11:00 a 12:30 horas	Kínder Azul-Blanco
Viernes 05 de junio	09:00 a 10:00 horas	1° Básico Azul-Blanco.
Viernes 05 de junio	11:00 a 12:30 horas	2° Básico Azul-Blanco.

5. Debe respetar horario y fecha de entrega asignada, ya que por motivó y seguridad sanitaria solamente se entrega en esas fechas.
6. Para cuando se realice el retiro de los útiles escolares, se sugiere traer bolso o lo que estime conveniente para su transporte.
7. Al momento de asistir al establecimiento debe cumplir con el lineamiento de protección indicados desde MINSAL, mantener la distancia social, traer mascarilla, guantes y lápiz.
8. Por ningún motivo debe asistir con niños y solo una persona debe venir por familia.

Atte.

EQUIPO DE GESTIÓN
COLEGIO SAINT GEORGE